



สถาบันวัคซีนแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
National Vaccine Institute (Public Organization)

ระเบียบสถาบันวัคซีนแห่งชาติ
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง
ของสถาบันวัคซีนแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบสถาบันวัคซีนแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสถาบัน

อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๑๓ แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารสถาบันวัคซีนแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ ผู้อำนวยการสถาบันวัคซีนแห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันวัคซีนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสถาบันวัคซีนแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๕๖ ”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสถาบันทุกอัตรา ยกเว้นตำแหน่งที่พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวัคซีนแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันวัคซีนแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันวัคซีนแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

“เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานโดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากงบประมาณของสถาบันตามโครงสร้างอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารสถาบันวัคซีนแห่งชาติแล้ว แต่ไม่หมายความรวมถึงผู้อำนวยการ

“ลูกจ้างชั่วคราว” หมายความว่า ผู้ซึ่งสถาบันจ้างให้ทำงาน โดยมีกำหนดเวลาที่แน่นอนตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

ข้อ ๖ กรณีสถาบันมีตำแหน่งว่างพร้อมบรรจุหรือมีตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่ และผู้อำนวยการเห็นเป็นการสมควรให้คัดเลือกบุคคลภายนอก เพื่อบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่บุคลากรดำเนินการตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนการรับสมัคร ประกอบด้วย

(ก) ชื่อตำแหน่ง สายงาน และขอบเขตของงานในตำแหน่งที่ต้องการบรรจุ

(ข) วิธีการคัดเลือกบุคคล

(ค) ในกรณีที่วิธีการคัดเลือก ต้องประกาศรับสมัคร ให้มีประกาศรับสมัครฉบับสมบูรณ์ที่ผู้อำนวยการต้องลงนาม ซึ่งระบุวิธีการรับสมัคร คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานในตำแหน่งที่รับสมัคร เอกสารประกอบการรับสมัคร สถานที่รับสมัคร และระยะเวลาในการรับสมัคร

(ง) ในกรณีที่ต้องประกาศรับสมัครให้กำหนดวิธีการที่จะลงประกาศรับสมัคร พร้อมทั้งสืบราคาค่าจ้างลงประกาศดังกล่าว และประมวลผลการประมวลผลที่ควรใช้

ในกรณีที่ผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการคัดเลือกเห็นว่าการคัดเลือกไม่ถูกต้อง หรือไม่มีผู้สมัครที่มีความเหมาะสม ผู้อำนวยการอาจยกเลิกการคัดเลือกได้โดยทันที หรือคณะกรรมการคัดเลือกอาจเสนอยกเลิกการคัดเลือกต่อผู้อำนวยการได้

คณะกรรมการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการเฉพาะกิจ ซึ่งจะหมดภาระหน้าที่เมื่อมีการบรรจุแต่งตั้งบุคคลที่คณะกรรมการคัดเลือกเสนอชื่อ

(๒) ในกรณีที่ใช้วิธีการสรรหา ผู้อำนวยการจะแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา หนึ่งชุด ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการหนึ่งคน และกรรมการไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกิน สี่คน โดยมีเจ้าหน้าที่บุคลากรเป็นเลขานุการ และหากจำเป็นสามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกเป็นกรรมการด้วยก็ได้ แต่ต้องมีจำนวนไม่เกินกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด

คณะกรรมการสรรหามีหน้าที่ความรับผิดชอบในการรวบรวมรายชื่อ ผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะ สอดคล้องกับคุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งที่ต้องการคัดเลือกบุคคล พิจารณาตัดสินลำดับผู้ที่เหมาะสมสูงสุด ดำเนินการทาบทามผู้ที่เหมาะสมตามลำดับที่จัดไว้ และเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมต่อผู้อำนวยการ

การตัดสินคัดเลือกของคณะกรรมการคัดเลือก ให้ใช้มติเอกฉันท์ หากจำเป็นต้องตัดสินด้วยมติเสียงข้างมาก ให้ใช้วิธีลงคะแนนโดยเปิดเผยโดยกรรมการหนึ่งคน มีหนึ่งเสียง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการเป็นผู้ชี้ขาด

หากคณะกรรมการสรรหาพบว่ามีการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนอยู่ในเกณฑ์ที่อาจได้รับการสรรหา ให้เสนอผู้อำนวยการเพื่อแต่งตั้งผู้อื่นมาแทน เว้นแต่กรรมการผู้นั้นได้ประกาศสละสิทธิไม่ขอดำรงตำแหน่งที่กำลังคัดเลือกบุคคลต่อที่ประชุมกรรมการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาเป็นคณะกรรมการเฉพาะกิจ ซึ่งจะหมดภาระหน้าที่เมื่อมีการบรรจุแต่งตั้งบุคคลที่คณะกรรมการเสนอชื่อ

ข้อ ๙ เมื่อผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและบัญชีรายชื่อสำรองแล้ว ให้เจ้าหน้าที่บุคลากรประกาศรายชื่อทั้งสองกลุ่มให้ทราบทั่วกัน และกำหนดให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ามารายงานตัว ภายในเวลาที่กำหนดเพื่อแสดงความจำนงที่จะทำงาน

ให้เจ้าหน้าที่บุคลากรแจ้งผลให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้รับทราบโดยทันที โดยทางโทรศัพท์ หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแบบตอบรับ หรือวิธีการอื่นใด

หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีเหตุผลและความจำเป็น ทำให้ไม่สามารถมารายงานตัว ภายในกำหนดเวลา ให้เจ้าหน้าที่บุคลากรเสนอขออนุมัติเลื่อนวันรายงานตัวต่อผู้อำนวยการ ทั้งนี้ การเลื่อนวันรายงานตัวสามารถทำได้เพียงหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๐ หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๙ ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ

กรณีการคัดเลือกโดยใช้วิธีการสอบแข่งขันเป็นการทั่วไปหรือการสอบสัมภาษณ์ หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกสละสิทธิ ให้เจ้าหน้าที่บุคลากรแจ้งผู้อำนวยการทราบ เพื่อขอให้ใช้รายชื่อบุคคลในลำดับต่อไป จากบัญชีรายชื่อสำรอง โดยดำเนินการตามข้อ ๙ หรือข้อ ๗ (๔) โดยอนุโลมตามแต่กรณี

กรณีการคัดเลือกโดยใช้วิธีการสรรหา หากมีผู้สละสิทธิ ให้คณะกรรมการสรรหา ดำเนินการสรรหาโดยจะเริ่มต้นดำเนินการสรรหาใหม่ หรือใช้รายชื่อตามข้อ ๗ (๓) ก็ได้

ข้อ ๑๑ ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อตกลงรับทราบเงินเดือนที่ได้รับ กำหนดวันเริ่มปฏิบัติงาน และวันลงนามใบสั่งงานจ้าง

กรณีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถเริ่มปฏิบัติงานในวันที่สถาบันกำหนด และไม่สามารถตกลงวันเริ่มปฏิบัติงานใหม่กับทางสถาบันได้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้ชี้ขาดว่าจะให้ถือว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกสละสิทธิหรือไม่ และในกรณีที่ให้ถือว่าสละสิทธิ ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๐ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจของสถาบันเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่มีเหตุอันควรคาดได้ว่าจะมีตำแหน่งว่างลง และตำแหน่งดังกล่าวไม่มีบัญชีรายชื่อสำรองตามข้อ ๙ วรรคหนึ่ง ที่จะสามารถเรียกบรรจุแต่งตั้งได้ ก็ให้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลขึ้นบัญชีไว้ โดยใช้หลักเกณฑ์ในข้อ ๖ ถึง ๑๐ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ เพื่อความเหมาะสมและเป็นประโยชน์กับสถาบัน หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือกสรรหา และแต่งตั้ง ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร และรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๔ เพื่อความเหมาะสมและเป็นประโยชน์กับสถาบัน หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือกแต่งตั้งที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญของสถาบัน ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๕ ผู้อำนวยการสามารถจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของสถาบัน หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวกรณีระยะเวลาการจ้างไม่เกินหกเดือน ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของผู้อำนวยการและอาจใช้หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลตามระเบียบนี้โดยอนุโลม ส่วนการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่มีระยะเวลาการจ้างเกินหกเดือน ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ กรณีสถาบันมีตำแหน่งว่างพร้อมบรรจุหรือมีตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่ หากผู้อำนวยการเห็นสมควร สามารถแต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างชั่วคราวของสถาบันที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมทำหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวได้

กรณีการแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราวตามวรรคหนึ่ง ลูกจ้างชั่วคราวต้องปฏิบัติหน้าที่มาแล้วอย่างน้อยสามเดือน และผ่านการประเมินการปฏิบัติงานโดยผู้บังคับบัญชาโดยตรง และผู้อำนวยการก่อน

ข้อ ๑๗ ให้เจ้าหน้าที่บุคลากรจัดทำสัญญาจ้างสำหรับตำแหน่งที่จะบรรจุบุคลากรพร้อมเงินเดือนตามที่ผู้อำนวยการกำหนด ให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุลงนาม และเสนอผู้อำนวยการเพื่อลงนามในสัญญาต่อไป พร้อมแนบหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน

ข้อ ๑๘ การบรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ให้ทำโดยการประกาศ และปิดประกาศ ณ สถาบัน

ข้อ ๑๙ การคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง และการจ้าง ที่กระทำขึ้นก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้คงมีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายจรุง เมืองชนะ)

ผู้อำนวยการสถาบันวัคซีนแห่งชาติ (องค์การมหาชน)