



ระเบียบคณะกรรมการบริหารสถาบันวัคซีนแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๗

เนื่องจากระเบียบคณะกรรมการบริหารสถาบันวัคซีนแห่งชาติว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสถาบันวัคซีนแห่งชาติว่าด้วยการเก็บรักษาและเบิกจ่ายเงินของสถาบันวัคซีนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ มีแนวทางปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกัน จึงสมควรปรับปรุงระเบียบและข้อบังคับทั้งสองฉบับดังกล่าว โดยรวมไว้เป็นฉบับเดียวกันเพื่อความสะดวกในการใช้บังคับ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๘) (ง) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวัคซีนแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะกรรมการบริหารสถาบันวัคซีนแห่งชาติ จึงมีมติในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารสถาบันวัคซีนแห่งชาติ ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบคณะกรรมการบริหารสถาบันวัคซีนแห่งชาติ ว่าด้วย การเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสถาบันวัคซีนแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การเก็บรักษาและเบิกจ่ายเงินของสถาบันวัคซีนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันวัคซีนแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสถาบันวัคซีนแห่งชาติ

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการบริหารสถาบันวัคซีนแห่งชาติ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันวัคซีนแห่งชาติ

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันวัคซีนแห่งชาติ

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้น เป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่าย หรือก่อนนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนด จากรายได้หรือทรัพย์สินของสถาบัน

“เงินสดย่อย” หมายความว่า เงินสดที่มีไว้ประจำสถาบันเพื่อเป็นเงินสำรองจ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายของสถาบัน

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้

ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจประกาศกำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถาบันในเรื่องการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ในกรณีที่ระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณในเรื่องใดไว้ หรือในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

การเงิน

ส่วนที่ ๑

รายได้ของสถาบัน

ข้อ ๖ รายได้ของสถาบันประกอบด้วย

(๑) เงินและทรัพย์สินที่ได้รับโอนมาตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวัคซีนแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้ตามความเหมาะสม

(๓) เงินอุดหนุนจากภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรอื่น รวมทั้งจากต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ หรือเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

(๔) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าบริการ หรือรายได้จากการดำเนินกิจการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน

(๕) ดอกผลของเงินหรือรายได้จากทรัพย์สินของสถาบัน

การรับเงินหรือทรัพย์สินตาม (๓) จะต้องไม่กระทำในลักษณะที่ทำให้สถาบันขาดความเป็นอิสระหรือความเป็นกลาง

ส่วนที่ ๒ การรับเงิน

ข้อ ๗ การรับเงินทุกประเภท ให้เจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้รับและให้ออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน เว้นแต่เป็นการขอรับเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้

การขอรับเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่สำนักงบประมาณและกระทรวงการคลังกำหนด

เงินที่สถาบันได้รับจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งงานการเงินและบัญชีของสถาบันมิได้ เว้นแต่คณะกรรมการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๘ การรับเงินให้รับเป็นเงินสด เช็ค ตัวแลกเงิน ดราฟท์ หรือธนาคัติ การรับเงินทางธนาคารให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๙ การรับเงินของสถาบันจะต้องออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่การรับเงินตามฎีกาที่ขอเบิกจากคลังหรือการรับเงินจากธนาคารให้ใช้สำเนาฎีกาหรือสำเนาใบนำฝากธนาคารเป็นหลักฐาน

ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด และให้มีสำเนาอย่างน้อยหนึ่งฉบับเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ข้อ ๑๐ ใบเสร็จรับเงินจะต้องพิมพ์หมายเลขกำกับเล่ม และมีหมายเลขกำกับเลขที่ ใบเสร็จรับเงินเรียงกันไปทุกฉบับ และให้มีระบบการควบคุมใบเสร็จรับเงินที่รัดกุมและตรวจสอบได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด

ใบเสร็จรับเงินที่ออกด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ไม่จำเป็นต้องมีหมายเลขกำกับเล่มก็ได้ แต่จะต้องมีหมายเลขกำกับเลขที่ใบเสร็จรับเงินทุกฉบับ

ข้อ ๑๑ ใบเสร็จรับเงินเล่มใดหรือชุดใด ใช้สำหรับรับเงินของปีใด ให้ใช้รับเงินภายในปีนั้นเท่านั้น เมื่อเริ่มปีใหม่ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มใหม่หรือชุดใหม่ ใบเสร็จรับเงินฉบับใดหรือชุดใดยังไม่ได้ใช้ให้คงติดไว้กับเล่มและประทับตรา “ยกเลิก” หรือเจาะรูเพื่อมิให้นำกลับมาใช้รับเงินได้อีก

ข้อ ๑๒ ห้ามชุด ลบ แก้ว เพิ่มเติมข้อความใบเสร็จรับเงิน หากมีรายการผิดพลาดให้ขีดฆ่า แก้วแล้ว ให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับกับการแก้ไขนั้นหรือยกเลิกและออกฉบับใหม่

กรณีใบเสร็จรับเงินที่ออกด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์หากมีรายการผิดพลาด ให้ยกเลิก และออกฉบับใหม่

ใบเสร็จรับเงินที่ยกเลิกให้เก็บรวบรวมไว้กับสำเนาเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ ๑๓ ให้ผู้อำนวยการกำหนดแบบใบเสร็จรับเงิน และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับใบเสร็จรับเงิน

ส่วนที่ ๓

การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๔ เงินที่สถาบันรับไว้ทุกประเภทและทุกจำนวนต้องนำฝากสถาบันการเงิน ที่คณะกรรมการกำหนดในนามของสถาบันในวันนั้น ในกรณีที่น่าฝากไม่ทันในวันนั้น ให้เก็บรักษาไว้ที่ตู้নির্যของสถาบันเพื่อนำฝากในวันทำการถัดไป

สถาบันอาจนำเงินไปฝากสถาบันการเงินอื่นได้ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๕ กรณีเป็นการรับเงินอุดหนุนทั่วไปจากรัฐบาลตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือพระราชบัญญัติให้ออนเงินงบประมาณรายจ่ายให้นำฝากไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการเงินอื่น

ข้อ ๑๖ ให้ผู้อำนวยการจัดให้มีการเก็บรักษาเงินสดไว้เป็นเงินสดย่อยโดยเก็บรักษาไว้ในตู้নির্য เพื่อสำรองจ่ายในกรณีจำเป็นได้ไม่เกินห้าหมื่นบาทต่อวัน

หลักเกณฑ์การเก็บรักษาเงินสดย่อย และการอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสดย่อย ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ส่วนที่ ๔

การจ่ายเงิน

ข้อ ๑๗ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสถาบัน ให้ใช้จ่ายจากเงิน ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- (๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารสถาบัน
- (๓) เงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสถาบันที่เหลือจ่ายในแต่ละปี
- (๔) ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการในการดำเนินกิจการของสถาบัน

(๕) ดอกผลหรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของสถาบัน

(๖) เงินหรือทรัพย์สินใด ๆ ที่เกิดจากการบริหารงานของสถาบัน

ข้อ ๑๘ เงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสถาบัน ให้จ่ายเพื่อการบริหารและการจัดการของสถาบัน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการกำหนด ภายใต้แผนการเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๙ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสถาบัน ได้แก่

(๑) ค่าใช้จ่ายในด้านบุคลากร เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง เงินสงเคราะห์และสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงาน

(๒) ค่าใช้จ่ายในด้านการดำเนินงาน เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(๓) ค่าใช้จ่ายในด้านการลงทุน เช่น ค่าครุภัณฑ์ ค่าสิ่งก่อสร้างและค่าที่ดิน

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่น

ข้อ ๒๐ การจ่ายเงินทุกรายการจะต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ ๒๑ การจ่ายเงินรายใด ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินตามแบบและรายการที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๒ การจ่ายเงิน ถ้าผู้มีสิทธิรับเงินไม่สามารถมารับเงินด้วยตนเอง จะมอบฉันทะหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับแทน ก็ให้กระทำได้

ข้อ ๒๓ ในกรณีใบสำคัญคู่จ่ายหาย ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าเป็นใบจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินสูญหาย ให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินรับรองใบสำเนานั้น หรือใบรับรองการรับเงินซึ่งผู้รับเงินรับรองแล้วแทนได้

(๒) ถ้าใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินสูญหาย หากไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินตาม (๑) ได้ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินโดยชี้แจงเหตุผล พร้อมทั้งคำรับรองว่า ไม่เคยนำใบสำคัญคู่จ่ายมาเบิกจ่าย และหากค้นพบภายหลังก็จะไม่นำมาเบิกจ่ายอีก เสนอผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติเมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ใช้ใบรับรองการจ่ายเงินนั้นแทนใบสำคัญคู่จ่าย

ข้อ ๒๔ การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็คหรือทางธนาคารตามที่มีสิทธิรับเงินร้องขอ เว้นแต่การจ่ายเงินซึ่งมีจำนวนต่ำกว่าห้าพันบาทหรือการจ่ายจากวงเงินสำรองจ่าย จะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ข้อ ๒๕ การออกเช็คสั่งจ่ายเงิน ให้ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการหรือผู้ได้รับมอบหมาย จากผู้อำนวยการลงนามร่วมกันสองคน

การออกเช็คสั่งจ่าย ให้ปฏิบัติต่อไปนี้

(๑) การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ให้สั่งจ่ายในนามของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินนั้น

(๒) การสั่งจ่ายเงินให้ผู้ปฏิบัติงาน หรือหน่วยงานให้สั่งจ่ายในนามผู้ปฏิบัติงานหรือหน่วยงานนั้น

(๓) การออกเช็คสั่งจ่ายเงินทุกครั้ง ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมและขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก และเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินในเช็คที่เป็นตัวอักษรให้ขีดคำว่า “บาท” หรือขีดเส้น หน้าจำนวนเงิน อย่าให้มีช่องว่างที่จะเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินเพิ่มได้ และให้ขีดเส้นตรงหลังชื่อ สกุล ชื่อบริษัท หรือชื่อห้างหุ้นส่วน หรือผู้มีสิทธิรับเงิน จนขีดคำว่า “หรือผู้ถือ” หรือ “ตามคำสั่ง” แล้วแต่กรณี โดยมีให้การเขียนหรือพิมพ์ชื่อบุคคลอื่นเพิ่มเติมได้อีก

ข้อ ๒๖ การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสถาบันสำหรับปีงบประมาณใด ให้ดำเนินการตามแผนการเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนั้น ๆ เว้นแต่กรณีที่ได้ก่อกำหนดผูกพันไว้แล้ว แต่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทัน หรือกรณีมีเหตุผลความจำเป็น ซึ่งได้รับอนุมัติ จากผู้อำนวยการ

ส่วนที่ ๕ การจ่ายเงินยืม

ข้อ ๒๗ การจ่ายเงินยืมจะจ่ายได้แต่เฉพาะที่ผู้ยืมได้ทำใบยืมเงินตามแบบที่ผู้อำนวยการ กำหนดและผู้อำนวยการอนุมัติให้จ่ายเงินยืมตามใบยืมเงินแล้วเท่านั้น

ข้อ ๒๘ ให้ผู้ยืมเงินส่งหลักฐานการชดใช้เงินยืมและเงินยืมเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในระยะเวลา สิบห้าวัน หลังจากการสิ้นสุดปฏิบัติงาน เว้นแต่มีเหตุจำที่ไม่อาจปฏิบัติได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่คณะกรรมการกำหนด

กรณีไม่มีความจำเป็นต้องใช้เงินยืมตามที่ได้รับอนุมัติให้นำเงินยืมทั้งจำนวนที่ได้รับส่งคืน ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ทราบหรือควรทราบ

ข้อ ๒๙ ผู้ยืมจะยืมเงินครั้งใหม่ได้ต่อเมื่อได้ส่งใช้เงินยืมครั้งเก่าเสร็จสิ้นแล้วเท่านั้น เว้นแต่มี เหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ

หมวด ๒

การบัญชี

ส่วนที่ ๑

การบัญชี

ข้อ ๓๐ การบัญชีของสถาบัน ให้ถือปฏิบัติตามหลักบัญชีเกณฑ์คงค้าง

ข้อ ๓๑ หลักฐานที่ใช้ในการบันทึกบัญชีต้องเก็บรักษาไว้ใช้ในการตรวจสอบ และให้เก็บรักษาไม่น้อยกว่าสิบปี

ส่วนที่ ๒

การรายงานและการตรวจสอบ

ข้อ ๓๒ ให้สถาบันจัดทำรายงานการเงิน ดังต่อไปนี้

(๑) รายงานประจำเดือนและไตรมาสเสนอต่อผู้อำนวยการภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป

(๒) รายงานประจำหกเดือนเสนอต่อคณะกรรมการ

(๓) งบดุล งบการเงิน และบัญชีทำการ รายงานฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน ส่งผู้สอบบัญชีภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชี

(๔) รายงานงบการเงินและบัญชีที่ผู้สอบบัญชีรับรองว่าถูกต้องพร้อมทั้งรายงานของผู้สอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการและรัฐมนตรีทุกสิ้นปีงบประมาณ

ให้ผู้ตรวจสอบภายใน เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีตามระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยการตรวจสอบภายใน

หมวด ๓
การงบประมาณ

ส่วนที่ ๑
การจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๓๓ ให้ผู้อำนวยการจัดทำแผนการดำเนินงาน งบประมาณรายจ่ายและประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณของสถาบัน โดยคำนึงถึงเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาในการจัดทำค่าของงบประมาณ ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ส่วนที่ ๒
การบริหารงบประมาณและการจัดการทรัพย์สิน

ข้อ ๓๔ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจหน้าที่จัดสรรและรับผิดชอบในการจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพัน ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๓๕ รายจ่ายด้านบุคลากร รายจ่ายด้านการดำเนินงาน และรายจ่ายอื่น ให้ผู้อำนวยการอนุมัติ เฉลี่ยจ่ายระหว่างประเภทของงบประมาณได้ ตามแผนงบประมาณรายจ่ายที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๓๖ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจอนุมัติให้โอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณในงบประมาณรายจ่ายใด ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) เพิ่ม หรือลดจำนวน หรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณรายจ่าย ภายในวงเงินที่กำหนด

(๒) โอนเงินเหลือจ่ายจากรายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้วหรือหมดความจำเป็นไปสมทบจ่ายในกรณีรายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ไม่อาจจัดหาได้ เป็นรายการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว

ข้อ ๓๗ ให้สถาบันจัดสรรงบประมาณในการดูแล บำรุงรักษา และใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาบัน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๓๘ เงินอุดหนุนจากภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรอื่น รวมทั้งจากต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ และเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้ ให้แยกไว้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์นั้น

ส่วนที่ ๓

การติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๓๙ เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณให้ผู้อำนวยการจัดทำรายงานประจำปีของสถาบัน ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเพื่อเสนอต่อรัฐมนตรี โดยแสดงถึงผลงานของสถาบันในปีที่ล่วงมาแล้ว บัญชีทำการพร้อมทั้งรายงานของผู้สอบบัญชี รวมทั้งคำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายของคณะกรรมการ โครงการและแผนงานที่จะจัดทำในภายหน้า

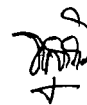
ให้สถาบันเปิดเผยรายงานประจำปีของสถาบันต่อสาธารณชน โดยนำเผยแพร่ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสถาบัน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๐ การดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีใด ที่ได้ดำเนินไปก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และเป็นการดำเนินการเพื่อการบริหารและจัดการของสถาบัน ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้โดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ลงชื่อ



(นายธวัช สุนทรจารย์)

ประธานกรรมการสถาบันวัคซีนแห่งชาติ